

Acta de Reunión N° 001-2024-CGD-MPI

En la ciudad de Ilo, siendo las 17:40:00 horas, del 30 de enero del año 2024, se reúnen en la sala de reuniones de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Ilo. El comité de Gobierno Digital, Designado mediante resolución de alcaldía N° 543-2020-A-MPI, cuyos miembros son:

| Nombre Completo | Cargo Organizacional | |
|---|---|---------------------------|
| ABG. Tapia Garay, Humberto Jesús | Alcalde | Titular |
| CPC. Lia Salazar Sucle | Gerente Municipal | Líder de Gobierno Digital |
| CPC. Maribel Yaneth Velásquez Ramos | Gerente de Planeamiento Estratégico | Miembro |
| ABG. Alva Dávila, Luis Enrique | Gerente de Asesoría Jurídica | Miembro |
| ABG. Escarcena Meza, Jorge Luis Fernando | Sub Gerente de Recursos Humanos | Miembro |
| ING. Roman Flores, Fernando Victor | Sub Gerente de Informática y Oficial de Seguridad de la Información | Miembro |
| ABG. Chacón Chapman, Luis Gonzalo | Jefe de la Oficina de Trámite Documentario | Miembro |

En ese sentido, encontrándose presentes 5 (Cinco) de los miembros del Comité de Gobierno Digital, se encuentra con el quorum reglamento para sesionar .

Así mismo se cuenta con la presencia de:

| Nombre Completo | Cargo Organizacional |
|--|--|
| CPC. Martínez Palomino, Marco Antonio | Gerente de Administración Financiera |
| ING. Ucharico Tito, José Luis | Sub Gerente de Ejecución de Proyectos de Inversión Pública |
| ING. Pinto Valdivia, Erick Fernando | Inspector del Proyecto |
| ING. Chino Cervantes, Carmen María | Residente del Proyecto |

Agenda:

- Estado situacional del componente II, III y IV del proyecto.
- Solicitar el cambio de la priorización del portafolio de proyectos; asociado al Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, HACIA UN GOBIERNO DIGITAL".

Con el fin conocer el estado situacional del componente II, III y IV del proyecto, la Residencia del proyecto de "Gobierno Digital" saluda la participación de los miembros del comité y menciona que para la sesión de hoy se tiene como objetivo dar a conocer el estado situacional del proyecto. En ese entender empieza la exposición.

El residente del proyecto expone el avance físico y financiero del proyecto al año 2023; pone en conocimiento que el componente I esta completo y listo para su entrega parcial, continua con el Componente II (Software y Licencias), expone sobre las características (términos de referencia iniciales y lo que se ha trabajado hasta la fecha) que tiene cada sistema de información según el siguiente listado:

1. Sistema informático de la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental .
2. Sistema informático de la Gerencia de Inversión Pública.
3. Sistema informático de la Oficina de Supervisión y Liquidaciones.
4. Sistema informático de la Gerencia de Servicios a la Ciudad.
5. Sistema informático de la Gerencia de Rentas.
6. Sistema informático de la Gerencia de Asesoría Jurídica.
7. Sistema informático de la Gerencia de Planeamiento Estratégico.

El residente continua con el Componente IV (Adecuada Planificación y Gestión)

1. implementación de Ingeniería de Procesos.

La CPC. Lia Salazar (Líder de Gobierno Digital) hace sugerencias sobre la existencia de módulos transversales a todos los sistemas de información, en ese entender estos deben de estar homologados.

La CPC. Maribel Velásquez deja constancia que la información de todos los sistemas de información debe de estar al alcance de todas las gerencias. Para una adecuada toma de decisiones.

La ING. Carmen Chino Residente del proyecto deja constancia que el proyecto inicializara con el Componente IV, Implementación de Ingeniería de Procesos. En ese entender la CPC. Maribel Velásquez saluda la decisión y reafirma la necesidad de desarrollar los flujo de trabajo de los procedimientos de la Municipalidad Provincial de Ilo. Con esto lograr mejores TR (Términos de Referencia) de los Sistemas de información del Componente II (Suficiente Software y Licencias).

El CPC. Marco Martínez sugiere la necesidad de socializar el sistema informático de la Gerencia de Rentas, con todo el personal estable y/o permanente que labora en dicha gerencia. Con la finalidad de involucrarlos en el proyecto y generar las expectativa necesarias en aras de conseguir la acogida y aceptación necesaria.

El ING. Fernando Roman expone la necesidad del cambio de priorización en el portafolio de proyectos según el Plan de Gobierno Digital (PGD). Sugiere el siguiente cambio:




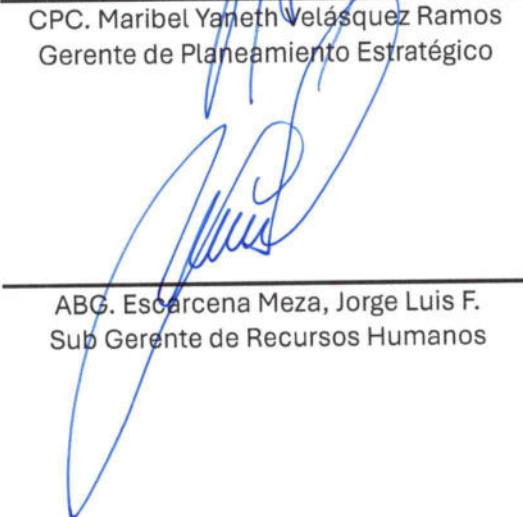
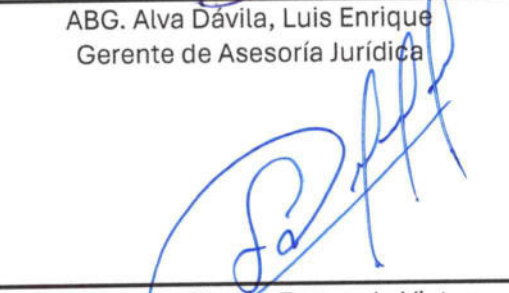
| Nombre del Proyecto | Prioridad | Propuesta |
|---|-----------|-----------|
| Sistema Informático para la Gerencia de Planeamiento Estratégico. | 1 | 2 |
| Sistema de Gestión Documental | 2 | 1 |

Sustenta el cambio, en virtud al alto costo que genera a la entidad; la gestión documental tradicional (imprimiendo todos los legajos); mismo que alcanzo en el año 2023 la cantidad de: 1'404,152.00 Soles. Así mismo pone en conocimiento que utilizando el Modelo de Gestión Documental (SGD) se agilizarían todos los procedimientos. También

basa su sustento en casos de éxitos de todos los ministerios del estado peruano donde ya vienen laborando con “Cero Papel”.

Una vez expuesto los puntos en agenda, se somete a aprobación, para lo cual el Comité de Gobierno Digital de la Municipalidad Provincial de Ilo; Acuerda por UNANIMIDAD aprobar el cambio de priorización del portafolio de proyectos (PDG). Así mismo se encarga al ING. Fernando Roman hacer de conocimiento al Proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, HACIA UN GOBIERNO DIGITAL” de lo acontecido.

Siendo las 19:30:00 horas del mismo día se levanta la reunión, procediendo los miembros del Comité de Gobierno Digital a suscribir el presente en su conformidad.

| | |
|--|---|
|  _____ CPC. Lia Salazar Sucle Gerente Municipal |  _____ CPC. Maribel Yaneth Velásquez Ramos Gerente de Planeamiento Estratégico |
|  _____ MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO Abog. Luis Enrique Alva Dávila ICAM 1094 Gerente Asesoría Jurídica ABG. Alva Dávila, Luis Enrique Gerente de Asesoría Jurídica |  _____ ABG. Escarcena Meza, Jorge Luis F. Sub Gerente de Recursos Humanos |
|  _____ ING. Roman Flores, Fernando Victor Sub Gerente de Informatica y Oficial de Seguridad de la Información | |